



PEER REVIEW FOR
GREEN AND DIGITAL
VET

Relatório da Revisão por Pares para a Revisão por Pares Europeia

Nome da Entidade:

Data:

Nome dos Pares:

Autor(es):

Versão: (Nº./final)

Índice

Por favor, inserir os conteúdos de acordo com o seguinte índice.

1. Informação de Contacto	3
2. Descrição da Entidade	5
2.1 Sumário: Descrição da Oferta/Serviços	5
2.2 Sumário: Missão da Entidade	5
2.3 Sumário: Garantia e Desenvolvimento da Qualidade: Políticas e Medidas	5
3. Procedimento da Revisão por Pares	6
3.1 Finalidade/objetivos da Revisão por Pares	6
3.2 Equipa de Pares	6
3.3 Métodos de Recolha de Dados e Fontes	6
4. Avaliação das Áreas de Qualidade.....	7
4.1 Área de Qualidade 1: indique qual	8
4.2 Área de Qualidade2: (indique qual	8
4.3 Área de Qualidade 3 etc	9
4.4 Avaliação Global	9
Anexos	9

1. Informação de Contacto

Nome da Entidade

Morada

Telefone, e-mail

Pessoas de contacto	Nome	Contacto (e-mail)
Gestor/Diretor da Entidade/ Departamento/Unidade		
Facilitador da Revisão por Pares		
Outras pessoas responsáveis		

2) Ponto de partida (por exemplo, avaliações anteriores, requisitos nacionais sobre qualidade aplicáveis, etc.)

3) Objetivos e finalidade da Revisão por Pares

4) Organização externa

- ☐ Revisão por Pares Única (os Pares provêm de outras entidades)
- ☐ Revisão por Pares Mútua (Revisão por Pares com uma outra entidade parceira)
- ☐ Revisão por Pares numa Rede (mais do que 2 entidades partilham Pares)

5) Organização interna para a condução da Revisão por Pares (Descrever quem é responsável por que tarefas)

6) Resumo do procedimento e calendário de execução

Atividade	Calendário e prazos
-----------	---------------------

Autoavaliação

Relatório de autoavaliação (devido, pelo menos, 1 mês antes da Visita)

Preparação da Visita dos Pares

Visita dos Pares

Relatório da Revisão por Pares

Plano de Ações de Melhoria

**7) Abrangência da Revisão
por Pares**

☐ toda a organização

☐ partes da organização (indique quais, por ex., referindo o departamento/a unidade/a delegação, determinada oferta de formação/outro tipo de serviço específico, etc). Por favor, especifique

8) Áreas de Qualidade

8.1) Questões de avaliação específicas para os Pares (se aplicável)

2. Descrição da Entidade

Esta secção inclui um resumo da secção correspondente do Relatório de Autoavaliação e idealmente não deve exceder uma página.

2.1 Sumário: Descrição da Oferta/Serviços

Max. 0.5 pág.

2.2 Sumário: Missão da Entidade

Max. 0.5 pág.

--

2.3 Sumário: Garantia e Desenvolvimento da Qualidade: Políticas e Medidas

Max. 0.5 pág.

--

3. Procedimento da Revisão por Pares

3.1 Finalidade/objetivos da Revisão por Pares

max. 10-15 linhas

--

3.2 Equipa de Pares

Lista dos participantes na Equipa de Pares

	Nome	Organização	E-mail
Par Coordenador			
Par			
Par			
Par			
Funções especiais:			
Par Perito em Avaliação			
Par Transnacional (se aplicável)			

3.3 Métodos de Recolha de Dados e Fontes

max. 0.5 – 1 pág.

--

4. Avaliação das Áreas de Qualidade

Por favor, descreva os resultados da Revisão por Pares em texto corrido (utilizar apenas tabelas para fins demonstrativas, se for caso disso).

Cada área de qualidade e respetivos critérios devem ser avaliados separadamente (máx. 1 página por critério).

Para cada área de qualidade, a descrição deve mencionar o(s) critério(s) que especificam cada área de qualidade (e respetivos indicadores, se possível). Esta é a parte principal do relatório.

As questões de avaliação formuladas pela Entidade (se aplicável) devem ser abordadas no âmbito da área de qualidade correspondente.

Para cada critério, os pontos fortes e as áreas de melhoria devem ser sintetizados. Fundamente as suas avaliações e indique resumidamente as fontes que as demonstram.

Recomendações para o procedimento de avaliação:

1. O foco deve estar nos principais resultados encontrados; procure ser curto e conciso.
2. Todas as informações relevantes reunidas durante a Visita devem ser selecionadas de acordo com a sua relevância 1) para a área de qualidade e 2) para o critério. Os resultados devem, depois, ser analisados e categorizados como exemplos de pontos fortes ou de áreas de melhoria. Nem sempre é fácil atribuir os resultados a uma ou outra categoria e cada um dos Pares pode também ter perspetivas diferentes. As diferenças devem ser identificadas e discutidas exaustivamente.
3. Para cada critério, os pontos fortes e as áreas de melhoria devem ser sintetizados.
4. Em seguida, toda a Área de Qualidade deve ser avaliada com base na avaliação dos pontos fortes e das áreas de melhoria identificadas para os critérios correspondentes. As fontes de dados/de evidência devem igualmente ser registadas resumidamente.
5. Os resultados que não se adequem a nenhuma das áreas de qualidade escolhidas para a revisão podem ser anexados ao Relatório, dependendo do prévio consentimento da Entidade nesse sentido.
6. Recomendações podem igualmente ser apresentadas no Relatório, caso sejam solicitadas pela Entidade
7. Depois de cada Área de Qualidade ter sido avaliada desta forma, será relativamente fácil disponibilizar uma avaliação global das áreas de qualidade em avaliação, dar o feedback oral à Entidade no final da Visita dos Pares e preencher o Relatório da Revisão por Pares.

4.1 Área de Qualidade 1: indique qual

Critério 1: indique qual

Pontos fortes e áreas de melhoria por critério
(se possível, com indicação dos respetivos indicadores e fontes de dados/de evidência)

--

Critério 2: indique qual

Pontos fortes e áreas de melhoria por critério
(se possível, com indicação dos respetivos indicadores e fontes de dados/de evidência)

--

Critério 3 etc

--

Avaliação global da área de qualidade 1

(Avaliação escrita com base nos principais indícios encontrados ao nível dos critérios e dos indicadores. As fontes de dados/de evidência devem igualmente ser registadas resumidamente)

--

4.2 Área de Qualidade2: (indique qual

Critério 1: indique qual

Pontos fortes e áreas de melhoria por critério
(se possível, com indicação dos respetivos indicadores e fontes de dados/de evidência)

--

Critério 2: indique qual

Pontos fortes e áreas de melhoria por critério
(se possível, com indicação dos respetivos indicadores e fontes de dados/de evidência)

--

Critério 3 etc

--

Avaliação global da área de qualidade 2

(Avaliação escrita com base nos principais indícios encontrados ao nível dos critérios e dos indicadores. As fontes de dados/de evidência devem igualmente ser registadas resumidamente)

4.3 Área de Qualidade 3 etc

➔ **Lembre-se:** pretende realmente avaliar mais do que duas Áreas de Qualidade?

4.4 Avaliação Global¹

Avaliação global das áreas de qualidade avaliadas

Max. 1.5 -2 pág.

Pontos fortes

Áreas de melhoria

Avaliação global

Anexos

Anexar documentos relevantes, como seja, a Agenda da Visita dos Pares.

¹ Se a Revisão por Pares incidir sobre apenas uma Área de Qualidade, então este ponto não necessita de ser preenchido.